

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN – HUANUCO**  
**LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 099-2018-SUNEDUCO**  
**COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO**



## **REGLAMENTO DE ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES NO DOCENTES ANTE EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN**



2024



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN – HUANUCO**  
**LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 088-2019-SUNEDU/CD**  
**COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO**



## TÍTULO I

### GENERALIDADES

**Artículo 1°.-** El presente Reglamento Electoral tiene por finalidad regular el procedimiento de elección de los representantes de los trabajadores ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán (en lo sucesivo Unheval), para el periodo de dos (02) años.

**Artículo 2°.-** La elección de los representantes de los trabajadores ante el Comité de Seguridad y Salud de la Unheval, se efectuará mediante votación directa, secreta, universal y obligatoria de todos los trabajadores de la institución, en cumplimiento estricto a lo señalado en la Resolución Ministerial N° 245-2021-TR, que aprueba la "Guía para el proceso de elección de los representantes de los trabajadores ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y su instalación, en el sector público".

**Artículo 3°.-** El proceso electoral se inicia con la convocatoria a elecciones y termina con la proclamación de los representantes elegidos.

**Artículo 4°.-** El presente reglamento electoral consta de Dos (02) Títulos, Quince (15) Capítulos, Cuarenta (40) Artículos; Una (01) Disposición Final.

**Artículo 5.-** El presente Reglamento Electoral tiene la siguiente base legal:

- a) Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, del 19 de agosto de 2011.
- b) Decreto Supremo N° 005-2012-TR, del 25 de abril de 2012, que aprueba el "Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- c) Resolución Ministerial N° 245-2021-TR, del 10 de diciembre de 2021, que aprueba la "Guía para el proceso de elección de los representantes de los trabajadores ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST)"

## CAPÍTULO I

### DEL COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO

#### **Artículo 6.- Autonomía**

El Comité Electoral Universitario es un órgano autónomo en materia electoral; por lo cual, los fallos emitidos son inapelables dentro de lo normado por el presente reglamento y las normas legales específicas.

#### **Artículo 7.- Conformación**

Está conformado por: un presidente, un secretario y siete vocales.

La asistencia de los miembros del Comité Electoral Universitario es obligatoria; salvo casos de enfermedad o impedimento físico justificado, impedimento legal o administrativo.



## **CAPÍTULO II**

### **FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO**

#### **Artículo 8.- Son funciones del Comité Electoral Universitario:**

- a. Convocar a elecciones de autoridades, representantes universitarios, de docentes y estudiantes y otros actos electorales.
- b. Convocar, organizar, dirigir y controlar las acciones pertinentes al proceso electoral para la elección de seis (06) representantes titulares y dos (02) representantes accesorios de los trabajadores para integrar el CSST.
- c. Elaborar el Reglamento para el proceso de elección de representantes de los trabajadores ante el CSST de la Unheval y hacerlo cumplir estrictamente.
- d. Elaborar el modelo de la cédula de sufragio.
- e. Difundir por los medios de comunicación de la Unheval los procedimientos y la forma de participación de los trabajadores.
- f. Inscribir las listas de candidatos.
- g. Calificar y oficializar la inscripción de las listas de candidatos.
- h. Solicitar a la Unidad de Recursos Humanos de la UNHEVAL, el listado de todos los trabajadores para elaborar los padrones de votantes que serán utilizados en acto de sufragio.
- i. Interpretar el Reglamento Electoral y absolver las consultas y reclamos de los trabajadores relacionados al proceso de elección.
- j. Proclamar a los representantes elegidos para el CSST de la UNHEVAL.
- k. Resolver en última instancia los asuntos sobre la nulidad de las elecciones.
- l. Resolver los asuntos no previstos en el presente reglamento.
- m. Publicar los nombres de seis (06) representantes titulares y dos (02) representantes accesorios de los trabajadores elegidos y proclamados para integrar el CSST.

## **CAPÍTULO III**

### **DE LA CONVOCATORIA**

#### **Artículo 09.- Convocatoria**

El Comité Electoral Universitario convocará a elección de seis representantes de los trabajadores titulares y dos accesorios, para integrar el CSST, con una anticipación no menor de dieciséis (16) días hábiles a la fecha de realización del acto electoral, luego de la elaboración del cronograma correspondiente.

#### **Artículo 10.- Publicación**

El Comité Electoral Universitario efectuará la publicación del proceso de elección, con el apoyo de la Oficina de Imagen Institucional de la Unheval ya sea por medio de carteles pegados en lugares visibles, plataforma digital y redes sociales de la Unheval.



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUMÍN Y AYACUCHO"

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN – HUANUCO  
LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 099-2019-SUNEDUC/D  
COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO



## CAPÍTULO II FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO

### Artículo 8.- Son funciones del Comité Electoral Universitario:

- a. Convocar a elecciones de autoridades, representantes universitarios, de docentes y estudiantes y otros actos electorales.
- b. Convocar, organizar, dirigir y controlar las acciones pertinentes al proceso electoral para la elección de seis (06) representantes titulares y dos (02) representantes accesitarios de los trabajadores para integrar el CSST.
- c. Elaborar el Reglamento para el proceso de elección de representantes de los trabajadores ante el CSST de la Unheval y hacerlo cumplir estrictamente.
- d. Elaborar el modelo de la cédula de sufragio.
- e. Difundir por los medios de comunicación de la Unheval los procedimientos y la forma de participación de los trabajadores.
- f. Inscribir las listas de candidatos.
- g. Calificar y oficializar la inscripción de las listas de candidatos.
- h. Solicitar a la Unidad de Recursos Humanos de la UNHEVAL, el listado de todos los trabajadores para elaborar los padrones de votantes que serán utilizados en acto de sufragio.
- i. Interpretar el Reglamento Electoral y absolver las consultas y reclamos de los trabajadores relacionados al proceso de elección.
- j. Proclamar a los representantes elegidos para el CSST de la UNHEVAL.
- k. Resolver en última instancia los asuntos sobre la nulidad de las elecciones.
- l. Resolver los asuntos no previstos en el presente reglamento.
- m. Publicar los nombres de seis (06) representantes titulares y dos (02) representantes accesitarios de los trabajadores elegidos y proclamados para integrar el CSST.

## CAPÍTULO III

### DE LA CONVOCATORIA

#### Artículo 09.- Convocatoria

El Comité Electoral Universitario convocará a elección de dos representantes de los trabajadores titulares y dos accesitarios, para integrar el CSST, con una anticipación no menor de dieciséis (16) días hábiles a la fecha de realización del acto electoral, luego de la elaboración del cronograma correspondiente.

#### Artículo 10.- Publicación

El Comité Electoral Universitario efectuará la publicación del proceso de elección, con el apoyo de la Oficina de Imagen Institucional de la Unheval ya sea por medio de carteles pegados en lugares visibles, plataforma digital y redes sociales de la Unheval.



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AVACUCHO"

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN – HUANUCO  
LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 087-2019-SUNEDUC/CE  
COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO



## CAPÍTULO IV DEL PADRÓN ELECTORAL

### Artículo 11.- Elaboración

El Padrón Electoral es el registro que se elabora en base a la relación de trabajadores no docentes de la Unheval (personal nombrado bajo el régimen del Decreto Legislativo 276, personal contratado CAS – Régimen del Decreto Legislativo 1057 y régimen del Decreto Legislativo 728), la cual será proporcionada por la Unidad de Recursos Humanos de la Unheval, vigente al último mes que se va realizar las elecciones.

### Artículo 12.- Contenido

Para el acto electoral, el Padrón electoral debe contener la siguiente información:

- a. Apellidos y nombres del trabajador (a).
- b. Número de DNI.
- c. Espacio para la firma.
- d. Huella dactilar.

## CAPÍTULO V DE LOS CANDIDATOS

### Artículo 13.- Requisitos

El candidato a representante de los trabajadores ante el CSST de la Unheval, debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Ser trabajador no docente en actividad, que presta servicios en la Unheval (personal nombrado bajo el régimen del Decreto Legislativo 276 y personal contratado CAS – Régimen del Decreto Legislativo 1057).
- b. Tener 18 años de edad como mínimo.
- c. Tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales, presentar un certificado que tenga un mínimo de 24 horas académicas o una resolución de haber conformado un comité de seguridad y salud en el trabajo. En su defecto, presentar una declaración jurada que acredite su conocimiento en temas de seguridad y salud en el trabajo.

### Artículo 14.- Impedimentos

Constituyen causales que impiden presentarse como candidato a representar a los trabajadores ante el CSST de la UNHEVAL, los siguientes:

- a. Ser miembro del Comité Electoral Universitario, funcionario con cargo directivo y/ o de confianza, o personero acreditado ante el actual proceso electoral.
- b. Haber recibido sanción consentida y ejecutoriada, previo proceso administrativo disciplinario, en los dos (02) últimos años anteriores al presente proceso electoral, siempre que no haya obtenido la rehabilitación respectiva.
- c. Tener sentencia condenatoria consentida y ejecutoriada por delito doloso vigente, dentro de los tres (03) años anteriores a la presentación de su candidatura, siempre que no haya obtenido la rehabilitación respectiva.



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN – HUANUCO**  
**LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 099-2019-SUNEDUC/D**  
**COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO**



#### **Artículo 15.- Inscripción de listas de candidatos**

La inscripción de la lista de candidatos estará bajo la responsabilidad del personero legal, quien deberá cumplir con lo siguiente:

- a. Llenar y firmar el kit electoral proporcionado por el CEU.
- b. La ficha de inscripción será firmada y rellena por cada uno de los candidatos.
- c. La lista de candidatos (as) será identificada mediante un número asignado por el Comité Electoral Universitario, mediante sorteo.
- d. La lista de candidatos debe inscribirse dieciséis (16) días hábiles antes de la fecha de las elecciones.
- e. Es de carácter obligatorio presentar lista completa de candidatos.
- f. La solicitud de inscripción de la lista de candidatos, será presentada formalmente por el personero legal al presidente del CEU, adjuntado el kit electoral.

#### **Artículo 16.- Publicación de las listas de candidatos inscritas**

Vencido el plazo de presentación de las listas de candidatos, el Comité Electoral Universitario inscribe las listas de candidatos que cumplan con los requisitos establecidos en este reglamento; luego se publicará la relación de candidatos inscritos en lugares visibles de la Unheval.

#### **Artículo 17.- Tacha- impugnaciones.**

La lista de candidatos podrá ser tachada en forma documentada dentro del plazo establecido en el cronograma de elecciones. Las tachas podrán ser presentadas por cualquier trabajador registrado en el Padrón Electoral.

El Comité Electoral Universitario resolverá las tachas en el plazo previsto y sus decisiones no podrán ser materia de impugnación.

#### **Artículo 18.- Publicación de las listas de candidatos aptos.**

El Comité Electoral Universitario, luego de resolver las tachas presentadas, publicará las listas de candidatos aptos en lugares visibles, plataforma digital y redes sociales de la Unheval.

## **CAPÍTULO VI**

### **DE LOS PERSONEROS**

#### **Artículo 19.- Requisitos**

Cada lista de candidatos, deberá acreditar un personero ante el Comité Electoral Universitario. El personero legal debe cumplir estrictamente los requisitos que se exigen a los candidatos los que están consignados en los incisos a) y b) del Artículo 13 del presente Reglamento Electoral.

#### **Artículo- 20.- Competencias**

- a. El personero legal solicita la inscripción de la lista de candidatos en las fechas indicadas en el cronograma de elecciones.
- b. Impugnar la inscripción extemporánea de la lista de candidatos de acuerdo con el cronograma de elecciones y otras que infrinjan el presente Reglamento Electoral.
- c. Firmar el acta de instalación y el acta electoral.
- d. Fiscalizar el proceso electoral, cuidando de los intereses de sus representados.



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN – HUANUCO**  
**LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N.º 002-2019-SUNEDU/CD**  
**COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO**



- e. Impugnar el proceso electoral, con fundamentación y la documentación que sustente dicho acto.

## CAPÍTULO VII

### DE LA PROPAGANDA ELECTORAL

#### Artículo 21.- Campaña publicitaria

La propaganda electoral es el medio por el cual los candidatos difunden sus planes de gestión. Será ejercido en concordancia con los siguientes lineamientos:

- a) Debe versar exclusivamente sobre la materia del proceso electoral y desarrollarse dentro del respeto mutuo.
- b) Queda prohibido el uso de temas o símbolos alusivos a agrupaciones o partidos políticos.
- c) Queda prohibido hacer pintas y pegado de propaganda en las paredes del campus universitario, salvo en los espacios que la autoridad competente defina para tal fin. En estos casos la utilización de estos lugares deberá ser equitativa y solidaria.
- d) Los candidatos están autorizados a realizar su propaganda electoral hasta 24 horas antes de la fecha del acto de sufragio.

## CAPÍTULO VIII

### DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DE SUFRAGIO

#### Artículo 22.- De los Miembros

Para el presente proceso electoral se instalará cuatro mesas de sufragio en la Unheval, integrada por un Presidente, un Secretario y un Vocal. Los integrantes de la mesa de sufragio serán sorteados de acuerdo con el padrón de los trabajadores de la Unheval; la designación corre a cuenta del Comité Electoral Universitario y tiene carácter irrenunciable.

#### Artículo 23.- Función

Los miembros de la mesa de sufragio ejercen plena autoridad y son responsables del acto de sufragio y del escrutinio; sus funciones son:

- a. Instalar la mesa de sufragio.
- b. Instalar la cámara secreta.
- c. Colocar al interior de la cámara secreta las listas de los candidatos.
- d. Iniciar el acto de sufragio con el voto del presidente de mesa, luego el secretario, después el vocal. Los personeros acreditados también emitirán su voto.
- e. Firmar el acta de instalación y el acta electoral.



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"


**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN – HUANUCO**  
 LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 099-2019-SUNEDU/CD  
**COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO**



## CAPÍTULO IX

### DE LA CÉDULA DE SUFRAGIO

**Artículo 24.-** La cédula de sufragio tendrá el siguiente modelo:

<b>COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO</b>	
Elección de representantes de los trabajadores no docentes ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la UNHEVAL.	Escriba el número
Representantes titulares 1. 2. 3. 4. 5. 6. Representantes accesorios 1. 2.	

\* El Comité Electoral Universitario, de acuerdo a la necesidad, podrá modificar la cédula, dejando constancia documentada de los motivos de tal medida.

## CAPÍTULO X

### DEL SUFRAGIO

#### **Artículo 25.- Sufragio**

El sufragio se realizará en un solo acto, empieza a las 08:00 horas y termina a las 13:00 horas o hasta que el 100 % de votantes hayan participado, para lo cual el presidente del Comité Electoral Universitario dispondrá del material a utilizarse (material de escritorio, cédulas, padrón en orden alfabético de los trabajadores, relación de candidatos, Acta de instalación de la mesa de sufragio y Acta Electoral).

#### **Artículo 26.- Instalación de la mesa de sufragio**

Si trascurridos 30 minutos de la hora indicada para el inicio del acto de sufragio faltara uno o más de los miembros para la instalación de la mesa, estos serán reemplazados con uno de los trabajadores que concurra a la votación. El acto de instalación de la mesa de sufragio y el inicio de la votación se anotará en el Acta de instalación de la mesa de sufragio.

#### **Artículo 27.- Acta de instalación de la mesa de sufragio**

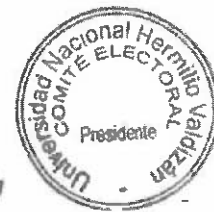
El Acta de instalación de la mesa de sufragio debe contener: fecha del acto de sufragio, hora en que se inicia dicho acto, nombres de los miembros de mesa y de los personeros presentes, la cantidad de trabajadores presentes en el padrón electoral, la cantidad de cédulas de sufragio y el Acta Electoral.





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN – HUANUCO**  
**LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 083-2019-SUNEDU/CD**  
**COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO**



#### **Artículo 28.- Proceso**

Luego de acondicionar la cámara secreta, el presidente de mesa, en presencia de los otros miembros y de los personeros que estuvieron presentes, procederá a rubricar las cédulas de sufragio en la parte posterior. Seguidamente dará inicio a la votación, recibiendo del secretario de mesa la respectiva cédula de sufragio. De la misma forma continuarán los demás miembros de mesa. Acto seguido se recibirá, en orden de llegada, el voto de cada uno de los electores para lo cual se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a. El elector acreditará su identidad con su DNI y/o fotocheck de la institución.
- b. El presidente de mesa entregará al elector una cédula de sufragio y lo invitará a emitir su voto en la cámara secreta.
- c. El votante luego de emitir su voto doblará la cédula de sufragio, la depositará en el ánfora, firmará el padrón correspondiente y colocará su huella del índice derecho en el mismo.

#### **Art.29°.- Lugar donde se realizarán las elecciones**

La elección se realizará en el auditorio de la Unheval, para tal efecto se remitirá oportunamente, el material del proceso electoral; una vez culminado el acto electoral los miembros de mesa harán entrega de manera física los resultados al CEU, el cual subirá los resultados a la plataforma digital de la Unheval.

#### **Art. 30.- Prohibiciones**

Durante la votación queda prohibida toda discusión respecto a temas electorales o planes de gestión entre los personeros de los candidatos, así como entre estos y los miembros de la mesa de sufragio.

#### **Art. 31° Nulidad de las elecciones**

El Comité Electoral Universitario podrá declarar la nulidad del acto electoral en las siguientes situaciones:

- a. Cuando los dos tercios de los sufragios resultaren en blanco, nulo o viciado.
- b. Cuando no haya sufragado la mitad más uno de los electores.
- c. Cuando no se haya realizado el escrutinio inmediatamente luego de cerrado el acto electoral.

### **CAPÍTULO XI DEL ESCRUTINIO**

#### **Artículo 32.- Proceso**

El presidente de la mesa de sufragio registrará en el Acta Electoral, el conteo de los votos contenidos en el ánfora, verificando que el número de votos sea igual al número de electores. Se debe de tenerse en cuenta lo siguiente:

- a. En caso de que el número de cédulas de sufragio sea mayor al número de votantes, el presidente de mesa procederá a retirar al azar los votos excedentes procediéndose en el acto a su destrucción; en el caso que el número de cédulas sea menor, se considerará como votos en blanco.



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN – HUANUCO**  
**LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 099-2019-SUNEDUCO**  
**COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO**



- b. Para su cómputo, se considera voto válido solo el que contenga el número de la lista de candidatos dentro del recuadro respectivo. El voto será inválido si la cédula presenta enmendaduras, roturas, señales o anotaciones contrarias al acto electoral.
- c. El presidente de mesa abrirá las cédulas de sufragio una por una, leerá en voz alta el número de la lista, por la que se haya votado, luego la mostrará a los demás miembros de mesa y a los personeros. Los miembros de mesa llevarán el conteo de los votos por escrito.
- d. Si alguno de los personeros impugnara, una o más cédulas, los miembros de mesa resolverán el acto de impugnación.
- e. En caso de empate de la cédula impugnada, el presidente de mesa tendrá el voto dirimente.
- f. El Acta Electoral contendrá los nombres de los miembros de mesa, de los personeros presentes, indicando la hora de finalización del acto electoral, la relación de representantes de los trabajadores ante el CSST de la Unheval, candidatos, el número de votos totales, los obtenidos por cada candidato, los declarados en blanco, nulo y viciado; las observaciones formuladas, las firmas de los miembros de mesa y los personeros que así lo deseen.
- g. Terminado el acto electoral, el presidente de mesa dará por finalizado el acto de sufragio, previa suscripción de la respectiva acta electoral.

## **CAPÍTULO XII**

### **LA PROCLAMACIÓN DE LOS REPRESENTANTES ELEGIDOS**

#### **Artículo 33.- Proclamación de representantes**

Será proclamada ganadora la lista de trabajadores no docentes más votada, que haya obtenido la mayoría simple del total de votos válidos emitidos.

#### **Artículo 34.- Caso de empate de votación**

En caso de que dos o más listas de candidatos, hayan obtenido igual votación, el Comité Electoral Universitario procederá de inmediato a convocar una segunda vuelta en el término de 5 días hábiles.

#### **Artículo 35.- Credenciales**

Los representantes de los trabajadores recibirán las credenciales respectivas firmadas por el presidente y secretario del Comité Electoral Universitario dentro de las 24 horas siguientes de su proclamación.

El titular de la Unheval emitirá una resolución para todos los miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unheval.

## **CAPÍTULO XIII**

### **DE LA NULIDAD DEL PROCESO**

#### **Artículo 36.- Causales**



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN – HUANUCO**  
**LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 082-2018-GUNEDU/CD**  
**COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO**



- El proceso electoral se declara nulo, si se configuran las siguientes causales:
- Cuando la sumatoria de los votos blancos y nulos superen al total de votos válidos.
  - De comprobarse la existencia de cualquier irregularidad que implique fraude electoral.
  - Cuando se comprueba que menos del 30% del total de trabajadores, que laboran en la Unheval, asistieron al acto electoral.

## **CAPÍTULO XIV DE LAS SANCIONES**

### **Artículo 37.- Sanciones**

Los trabajadores que no justifiquen su inasistencia al acto electoral serán sancionados con:

- Multa por el monto de treinta y 00/100 soles (S/. 30,00), notificando a la autoridad competente para que realice el descuento respectivo por planilla de haberes.
- Los miembros de mesa que no justifiquen el incumplimiento de su responsabilidad encargada serán sancionados con una multa por el monto de cincuenta y 00/100 soles (S/ 50,00), notificando a la autoridad para que realice el descuento respectivo por planilla de haberes.
- El monto recaudado por concepto de las multas será destinado para gastos administrativos de los representantes elegidos de los trabajadores.
- El Comité Electoral Universitario deberá remitir, a la Unidad de Recursos Humanos, la lista de los trabajadores de la UNHEVAL que no participaron, a fin de registrarse como parte del desempeño laboral de cada trabajador.

## **CAPÍTULO XV**

### **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

**Artículo 38°.-** Es un derecho y una obligación de cada trabajador de la Unheval, participar y elegir; por lo tanto, es obligatorio asistir a sufragar salvo casos de fuerza mayor establecidos en el presente Reglamento.

**Artículo 39°.-** Son causas de fuerza mayor, que acrediten dispensa de emitir el voto, las siguientes:

- Enfermedad comprobada (certificado médico).
- Por viaje (copia de pasaje).
- Por vacaciones programadas.
- Licencia oficial.

**Artículo 40°.-** La dispensa solo se tramita por escrito, ante el presidente del Comité Electoral Universitario y el plazo es hasta dos días calendarios antes de la fecha del acto electoral. En caso de enfermedad ocurrida el mismo día del acto electoral, el plazo máximo para solicitar dispensa será de tres (03) días calendarios, posterior al mismo.

## **TÍTULO II**



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN – HUANUCO**  
**LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 099-2019-SUNEDU/CO**  
**COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO**



## **DISPOSICIÓN FINAL**

**PRIMERA-** El Comité Electoral Universitario está facultado para dictar las disposiciones necesarias referidas a la organización y desarrollo del proceso electoral que no estén consignadas en el presente Reglamento de Elecciones de representantes de los trabajadores no docentes ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unheval.

Cayhuayna, 04 de junio de 2024.

## **ANEXO 1**

ELECCIÓN DE REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES NO DOCENTES ANTE EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN – HUANUCO**  
**LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 088-2019-SUNEDUCO**  
**COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO**



## **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE LISTA DE CANDIDATOS**

Cayhuayna, ..... de ..... de 20....

Señor(a):

.....  
**PRESIDENTE DEL COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO DE LA UNHEVAL**

ASUNTO: LISTA DE CANDIDATOS PARA LA ELECCIÓN DE REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES NO DOCENTES ANTE EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA UNHEVAL.

Tengo a bien dirigirme a usted a fin de solicitar la inscripción de la lista de candidatos a representantes de trabajadores no docentes ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.

Para cuyo efecto adjunto el kit Electoral correspondiente.

Sin otro particular, valga la ocasión para expresar a usted los sentimientos de consideración y estima

Atentamente,

.....  
Nombre, Firma y N° DNI del personero legal



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN – HUANUCO**  
**LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 088-2019-SUNEDU/CO**  
**COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO**



**ANEXO 2**

**PROCESO DE ELECCIÓN DE REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES NO DOCENTES  
 ANTE EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD  
 NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN**

**ACTA ELECTORAL DEL DÍA .... DE ..... DE 20...**

**MESA N°....**

**INSTALACION**

A las ..... horas del día ..... de ....., del año ..... con la presencia de los miembros de mesa:  
 Presidente, ..... Secretario,  
 .....Vocal, ..... y  
 personeros acreditados, se instaló la mesa N° ....., procediéndose a la verificación del material  
 proporcionado por el CEU de la UNHEVAL, el mismo que consta de: ..... cédulas de sufragio, ....  
 lapiceros, .... actas, ..... padrón y ..... tampón.

**SUFRAGIO**

Se inició siendo las ..... y concluyó a las ..... horas, con la participación de ..... sufragantes  
 y ..... inasistentes.

**ESCRUTINIO**

Se concluyó siendo las ..... horas, procediéndose con la revisión de las cédulas del ánfora, las  
 mismas que se distribuyen en:

VOTOS	LISTA N° 1	LISTA N° 2	TOTAL
VOTOS VÁLIDOS			
VOTOS EN BLANCO			
VOTOS NULOS Y VICIADOS			
<b>TOTAL DE VOTOS EMITIDOS</b>			

**OBSERVACIONES**.....  
 .....  
 .....

Siendo las ..... horas del mismo día, se dio por concluido el ACTO DE  
 ESCRUTINIO, en virtud del cual firmamos los presentes.

.....  
 PRESIDENTE

.....  
 SECRETARIO

.....  
 VOCAL

.....  
 PERSONERO